

Aika 03.02.2025, klo 16:30 - 17:58

Paikka Tietotie 2, aula

### **Käsitellyt asiat**

- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 Ajankohtaiset asiat**
- § 21 Aloitteet 2024**
- § 22 Rakennusjärjestyksen muutos, luonnosvaihe**
- § 23 Hämeenkyrön Vanhustentalosäätiön sääntömuutos 2025**
- § 24 Vaikutusten ennakoarvioinnin ohje (Eva)**
- § 25 Taloussuunnitelma 2025, hallintopalveluiden käyttösuunnitelma**
- § 26 Kesätyötuen myöntäminen yrityksille 2025**
- § 27 Valtionosuuspäätökset 2025 ja korjaus 2024**
- § 28 Hämeenkyrön kunnan asiakirjajulkisuuskuvaus ja tiedonhallintamalli 2024**
- § 29 Sote-kiinteistöosaakeyhtiön perustaminen**
- § 30 Tilapäinen valiokunta**
- § 31 Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat**
- § 32 Otto-oikeuspykälä**
- § 33 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Rauno Mäki, puheenjohtaja  
Timo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja  
Esa Järvenpää, 2. varapuheenjohtaja  
Pasi Eloranta  
Päivi Hiltunen  
Mirka Löf  
Janne Mäkinen  
Kirsi Parhankangas  
Arja-Riitta Väre

Muut saapuvilla olleet

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Janne Kantti  
Maarit Lepistö  
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja  
Heikki Uusitalo

Poissa

Katariina Pylsy

Allekirjoitukset

Rauno Mäki  
Puheenjohtaja

Tiina Paloranta  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.02.2025

05.02.2025

Kirsi Parhankangas

Janne Mäkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa ([www.hameenkyro.fi](http://www.hameenkyro.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 5.2.2025.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

---

**§ 18**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosääntö 4 §: Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

**Ehdotus**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t: 18 - 33.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Katariina Pylsy oli estynyt osallistumasta kokoukseen. Hän sijallaan oli hänen varajäsenensä Pasi Eloranta.

**§ 19**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosääntö 16 §: Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Janne Mäkinen ja Kirsi Parhankangas.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Hallitus piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen ja kuuli KPMG:n asiantuntijaa sote-kiinteistöjen yhtiöittämisasiasta ja rakennustarkastajaa rakennusjärjestyksestä.

**§ 20**

**Ajankohtaiset asiat**

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista valmistelussa olevista asioista.

**Ehdotus**

Hallitus saa tiedokseen kunnanjohtajan kertomat ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Hallitus kuuli ajankohtaiset asiat mm. kokoussuunnitelman mahdollinen muutos ja terveiset Asta-messuilta.

## § 21

### Aloitteet 2024

HMKDno-2025-12

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Liite, aloitteet 2024

Hallintosäntö 31 §; Valtuutettujen ja vaikuttamistoimielinten aloitteet.

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Vaikuttamistoimielimen valtuustoedustajalla on oikeus jättää vaikuttamistoimielimen tekemä aloite ja aloitetta käsitellään valtuustoaloitteen tavoin.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi vaan se lähetetään hallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Hallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen ja vaikuttamistoimielinten tekemistä ja hallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

#### **Vuonna 2022 tehdyt valtuustoaloitteet, jotka on käsitelty vuonna 2024**

- Valtuustoaloite 3/2022; emätilaperiaatteen kumoaminen  
Käsitelty valtuuston kokouksessa 7.10.2024, 38 §, loppuunkäsitelty
- Valtuustoaloite 5/2022; työsuhdesähköpyörän käyttöönotto kunnan työntekijöille  
Käsitelty valtuuston kokouksessa 7.10.2024, 39 §, loppuunkäsitelty

#### **Vuonna 2023 tehdyt valtuustoaloitteet, jotka on käsitelty vuonna 2024**

- Valtuustoaloite 3/2023; Konikallion tuulivoimahankkeen toteuttamista edeltävien selvitysten ja ympäristöluvan vaatiminen  
Käsitelty valtuuston kokouksessa 18.3.2024, 13 §, loppuunkäsitelty
- Valtuustoaloite 4/2023; pölyttäjäystävällinen kunta  
Käsitelty valtuuston kokouksessa 10.6.2024, 30 §, loppuunkäsitelty
- Valtuustoaloite 6/2023; yhdistysten tukeminen  
Käsitelty valtuuston kokouksessa 19.2.2024, 5 §, loppuunkäsitelty
- Valtuustoaloite 9/2023; yritystonttien kaavoittaminen Pentinmaan ja Sasin alueille  
Käsitelty valtuuston kokouksessa 7.10.2024, 40 §, loppuunkäsitelty
- Valtuustoaloite 11/2023; maksuttomien kuntosalikäyntien tarjoaminen kaikille alle 20-vuotiaille kuntalaisille  
Käsitelty valtuuston kokouksessa 19.2.2024, 6 §, loppuunkäsitelty

- Valtuustoaloite 12/2023; aurauspalveluita sovittaessa kirjaus sopimukseen velvollisuus poistaa lumi yli 70-vuotiaiden asukkaiden tonttiliittymistä  
Käsitelty valtuuston kokouksessa 18.3.2024, 14 §, loppuunkäsitelty
- Valtuustoaloite 13/2023; koulumatkan turvallisuuden arvioiminen vuodenaikaperusteisesti  
Käsitelty valtuuston kokouksessa 18.3.2024, 16 §, loppuunkäsitelty
- Valtuustoaloite 14/2023; oppilaskuljetusperiaatteet  
Käsitelty valtuuston kokouksessa 11.11.2024, 52 §, valtuusto palautti asian sivistyslautakunnalle valmisteluun
- Valtuustoaloite 15/2023; Hämeenkyrön kunnan ja Tuomi Logistiikan välisen sopimuksen purkaminen  
Käsitelty valtuuston kokouksessa 18.3.2024, 16 §, loppuunkäsitelty

### **Keskeneräiset valtuustoaloitteet vuodelta 2023**

- Valtuustoaloite 2/2023; matkaparkin kehittäminen
- Valtuustoaloite 5/2023; Sillanpäätien päällystys
- Valtuustoaloite 8/2023; Tippavaaran tapahtuma-alue
- Valtuustoaloite 10/2023; vuokrakerrostalon rakentaminen Kyröskoskelle
- Valtuustoaloite 14/2023; oppilaskuljetusperiaatteet
- Valtuustoaloite 16/2023; kunnan näkyvyyden parantaminen

Pykälän liitteenä on luettelo vuonna 2024 jätetyistä aloitteista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedokseen luettelon aloitteista ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

valtuuston listalle

**Kunnanhallitus, § 210, 16.09.2024**

**Kunnanhallitus, § 209, 16.09.2024**

**Kunnanhallitus, § 22, 03.02.2025**

**§ 22**

**Rakennusjärjestyksen muutos, luonnosvaihe**

HMKDno-2024-140

**Kunnanhallitus, 16.09.2024, § 210**

Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Lahtinen, kaavoituspäällikkö, leena.lahtinen@hameenkyro.fi  
Sari Hietala-Karlsson, toimistopäällikkö, sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi

Rakennusjärjestyksen uudistustyössä on tärkeää osallistaminen. Rakennusjärjestystä uudistamaan perustetaan työryhmä. Työryhmä kuulee viranhaltijoita ja asiantuntijoita aina tarpeen mukaan uudistustyön edetessä.

Työryhmään kuuluvat rakennustarkastaja Mäkelä 5.12.2024 saakka sekä uusi rakennustarkastaja Suoniemi 9.10.2024 alkaen, kaavoituspäällikkö, kaavasuunnittelija, ympäristötarkastaja, maankäyttöinsinööri sekä toimistopäällikkö. Tämän työryhmän puheenjohtajana toimii kaavoituspäällikkö ja sihteerinä toimistopäällikkö 8.10.2024 asti, jonka jälkeen työryhmän sihteerinä jatkaa rakennustarkastaja Suoniemi. Lisäksi tätä hanketta varten perustetaan myös laajennettu työryhmä johon lupajaosto, elinympäristölautakunta, sivistyslautakunta ja kunnanhallitus nimeävät omat edustajansa. Molemmissa työryhmissä on läsnäolo-oikeus kunnanjohtajalla sekä elinympäristöjohtajalla.

Työryhmät valmistelevat aineiston Kuntaliiton ohjaistuksen mukaisesti. Viranhaltijoista koostuva työryhmä raportoi lupajaostolle sekä valmistelee aineiston kunnanhallitukselle hankkeen etenemisestä.

Uusi rakennusjärjestys viedään valtuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 aikana, koska uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025, ja tarkoituksena on saada rakennusjärjestys sekä sisällöllisesti että myös muodollisesti vastaamaan uutta rakentamislakia. Prosessiin liittyvässä hallintomenettelyssä noudatetaan nykyisen maankäyttö- ja rakennuslain mukaista menettelyä, koska prosessi viedään hyvin pitkälle nykyisen maankäyttö- ja rakennuslain voimassaoloaikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. nimeää selosteosassa kerrotun rakennusjärjestyksen uusimista koskevan työryhmän
2. pyytää lupajaostoa, elinympäristölautakuntaa ja sivistyslautakuntaa nimeämään oman edustajansa laajennettuun työryhmään
3. nimeää oman edustajansa laajennettuun työryhmään.

### **Päätös**



Hyväksyttiin.

Hallitus nimesi edustajakseen Esa Järvenpään. Hallitus nimesi työryhmään myös kaavatoimikunnan puheenjohtaja Kirsi Parhankankaan.

## Kunnanhallitus, 16.09.2024, § 209

Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Lahtinen, kaavoituspäällikkö, leena.lahtinen@hameenkyro.fi  
Sari Hietala-Karlsson, toimistopäällikkö, sari.hietala-karlsson@hameenkyro.fi

### Liitteet

1 Rakennusjärjestys OAS khall 16092024, pöytäkirjan korjattu liite

Rakennusjärjestys on kunnan hyväksymä määräyskokoelma, jonka tarkoituksena on antaa paikallisista oloista johtuvia määräyksiä täydentämään voimassa olevaa rakentamisen lainsäädäntöä ja kaavoitusta. Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset.

Rakennusjärjestyksen uudistamisen tavoitteena on saattaa rakennusjärjestys vastaamaan 1.1.2025 voimaantulevaa rakentamislakia (751/2023). Uuden rakennusjärjestyksen tulee olla voimassa viimeistään 1.1.2027 mennessä.

Koska rakennusjärjestyksen uudistaminen laitetaan vireille ennen lakimuutoksen voimaantuloa, sovelletaan uudistamisen menettelyssä voimassa olevaa maankäyttö- ja rakennuslakia. Rakennusjärjestyksen sisältö päivitetään vastaamaan rakentamislain vaatimuksia. Olennaisena muutoksena uuden lain myötä rakentamisen luvat muuttuvat siten, että rakentamislupa korvaa nykyisen lain mukaiset ilmoitus-, toimenpide- ja rakennuslupamenettelyt. Samalla myös lupakynnys nousee eli nykytilaan verrattuna harvempi rakennushanke edellyttää rakentamisen lupaa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 15 §:n mukaan rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava, mitä 62 §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta ja 65 §:ssä kaavaehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville.

Rakennusjärjestystä uudistettaessa on suositeltavaa riittävän aikaisessa vaiheessa laatia tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä (OAS). Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoituksena on kertoa rakennusjärjestyksen päivittämisen lähtökohdat ja tavoitteet, aikataulut sekä rakennusjärjestyksen muuttamiseen liittyvästä osallistumis-, vuorovaikutus-, ja päätöksentekomenettelyistä. OAS turvaa osaltaan menettelyn avoimuutta ja vuorovaikutusmahdollisuuksia uudistamistyön alusta lähtien.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ilmoitetaan kunnan verkkosivujen virallisella ilmoitustaululla ja Uutisoivassa.

Koska rakennusjärjestyksen muutos käsitellään ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa, rakennusjärjestyksen muutosprosessi käsitellään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti kaavaprosessin kaltaisena.

Rakennusjärjestyksen valmistelussa korostuvat

- Tavoitteena muodostaa kunnan sisäinen työryhmä (rakennusvalvonta, kaavoitus, maankäyttö, ympäristönsuojelu, yhdyskuntatekniikka sekä vesihuoltolaitos), joka koostaa aineistoa päätöksentekoon
- Osallisten kuuleminen ja vuorovaikutus luonnoksen valmistelussa on tärkeää, jotta muistutus- /lausuntovaiheessa ei tule yllätyksiä, jotka johtavat ehdotuksen uudelleen nähtäville asettamiseen.

Päätösvalta: Hallintosäntö § 95.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. käynnistää Hämeenkyrön kunnan rakennusjärjestyksen uudistamisen ja kuuluttaa sen vireille
2. hyväksyy ja asettaa 16.9.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville 30 vuorokauden ajaksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 03.02.2025, § 22**

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Suoniemi, rakennustarkastaja, hannu.suoniemi@hameenkyro.fi

Liitteet

- 1 Rakennusjärjestysluonnos 3.2.2025
- 2 OAS saadut palautteet

Uusi rakentamislaki on tullut voimaan 1.1.2025. Uudistuvan lainsäädännön myötä uudistuvat myös kuntien rakennusjärjestykset. Hämeenkyrön kunnanhallitus on 16.9.2024 § 209 mukaisesti päättänyt aloittaa rakennusjärjestyksen uudistustyön ja hyväksynyt siihen liittyvän osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Hämeenkyrön kunta on laittanut rakennusjärjestyksen uudistamistyön osalta osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville ajalla 9.10.2024 – 11.11.2024. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadut palautteet sekä niihin laaditut vastineet on koottu selostuksen liitteeksi. Palautteet on huomioitu rakennusjärjestysluonnoksen valmistelussa.

Hämeenkyrön kunnan elinympäristöpalveluissa on valmisteltu rakennusjärjestyksen luonnos. Rakennusjärjestysluonnoksen pohjateksti noudattaa kuntaliiton laatimaa rakennusjärjestysmallia. Luonnoksessa on otettu huomioon Hämeenkyrön

ominaispiirteet sekä laajat, arvokkaat maisema-alueet ja rakennetun kulttuuriympäristön alueet. Valmistelussa on myös tehty alueellista yhteistyötä lähikuntien kanssa. Kunnanhallituksen 16.9.2024 § 210 päätöksen mukaisesti on perustettu työryhmä, joka on kokoontunut 12.12.2024.

Rakentamislain tavoitteiden mukaisesti myös rakennusjärjestyksessä lähtökohtaisesti nostetaan lupakynnystä aiemmasta. Rakentamislain tuomana muutoksena voimassa olevaan rakennusjärjestykseen on, että luettelo luvanvaraisista hankkeista poistuu ja rakennusjärjestyksessä on lueteltu ne hankkeet, jotka vapautetaan luvantarpeesta. Rakentamislain 17 § tehtiin rakentamislain korjaussarjan yhteydessä täsmennyksiä siihen, mitä rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakentamisen sekä korjaus- ja muutostöiden osalta. Rakennusjärjestyksessä mm. voidaan määrätä vain rakentamislupaa edellyttävän rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista. Rakennusjärjestyksessä voidaan kuitenkin määrätä paloturvallisuuteen liittyvästä etäisyydestä naapurin rajaan myös niiden rakennuskohteiden osalta, jotka eivät rakentamislupaa edellytä.

Suunnittelutarveratkaisut poistuvat lainsäädännöstä, mutta edelleen kunnan on mahdollista määrittää rakennusjärjestyksessä suunnittelutarvealue, jonka alueella rakentamisluvan tulee täyttää muiden edellytysten lisäksi myös rakentamislain 46 § mukaiset sijoittamisen edellytykset. Suunnittelutarvealueen alueella rakentaminen mm. ei saa olennaisesti vaikeuttaa kunnan kaavoituskatsauksen mukaista yleis- tai asemakaavan laadintaa. Sijoittamisen edellytykset tutkitaan rakentamisluvan yhteydessä, ellei hakija halua hakea alueelle erillistä sijoittamislupaa. Suunnittelutarve ranta-alueilla säilyy alueidenkäyttölaissa, joka tarkoittaa, että jatkossakaan kaavoittamattomalle ranta-alueelle ei saa rakentaa rakennusta tai rakennuskohdetta ilman poikkeamislupaa.

Päätösvalta: Hallintosääntö 94 §, hallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta. Rakennusjärjestyksen hyväksyminen kuuluu valtuuston päätösvaltaan (rakennuslaki 19 §).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

1. Hallitus asettaa Hämeenkyrön kunnan rakennusjärjestysluonnoksen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.
2. Luonnoksen valmistumisesta kuulutetaan paikallisessa lehdessä ja kunnan nettisivuilla.
3. Rakennusjärjestysluonnos on nähtävillä 30 päivän ajan kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet-sivuilla, jonka aikana siitä saa lausua.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

rakennustarkastaja Suoniemi (toimeenpanovastuu)

§ 23

**Hämeenkyrön Vanhustentalosäätien sääntömuutos 2025**

HMKDno-2025-28

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Liitteet

1 HÄMEENKYRÖN VANHUSTENTALOSÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

Hämeenkyrön Vanhustentalosäätien hallitukseen on kuulunut neljän kunnanhallituksen valitseman jäsenen lisäksi edustajat myös Sotainvalidien Veljesliiton Hämeenkyrön osasto ry:stä ja Hämeenkyrön Sotaveteraanit ry:stä. Näiden järjestöjen toiminta on lopetettu ja siksi säätien sääntöjä hallitusjäsenyyksien osalta täytyy muuttaa.

Säätiö esittää kunnan hyväksyttäväksi sääntöjen muutoksen. Sääntöjen muutoksesta tehdään ilmoitus säätiörekisteriin. Sääntöjen muuttamista koskevan päätöksen voi panna täytäntöön vasta, kun päätös on rekisteröity.

Säätiö esittää sääntöihin seuraavia muutoksia

- hallituksen jäsenten lukumäärä on neljä jäsentä, jotka kunnanhallitus valitsee
- säätiön hallitus on päätösvaltainen, kun kaksi jäsentä on paikalla.
- tilinpäätöksen ilmoittamisesta on jätetty pois hallituksesta pois jäävät lakkautetut järjestöt
- säätiön sääntöjä voidaan jatkossa muuttaa, mikäli kolme jäsentä sitä kannattaa.

Hallintosääntö 94 § määrää hallituksen tehtäväksi johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Säätiö kuuluu osana kuntakonserniin.

Liitteenä on Hämeenkyrön Vanhustentalosäätien uudet säännöt.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy Hämeenkyrön Vanhustentalosäätien esittämän sääntömuutoksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hämeenkyrön vanhustentalosäätiö, Eeva-Liisa Uppa (hky.vanhustentalosaatio@gmail.com)

## § 24

### Vaikutusten ennakoarvioinnin ohje (Eva)

HMKDno-2024-555

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

#### Liitteet

1 EVA\_lomake

2 Vaikutusten ennakoarviointi\_ohje

3 Vaikutusten ennakoarvioinnin kohteiden kuvaus\_liite\_Eva-ohje

Kuntien päätösten ennakoarviointimenettely (EVA) on lakisääteinen velvoite arvioida ennalta tietyn valmisteltavan päätöksen vaikutuksia eri väestöryhmiin. Vaikutusten ennakoarviointi perustuu mm. sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislakiin (6§) ja tasa-arvolakiin (4§). Kaikkiin tehtäviin päätöksiin sisältyy vaikutusarviointia osana päätöksen valmistelutekstiä.

Päätösten ennakoarvioinnin (EVA) tavoitteena on jäsentää ja selventää valmistelu- ja päätöksentekotilannetta. Ennakoarvioinnissa valmistelija tai valmistelijaryhmä kuvaa päätösehdotuksen myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia ja esittää vaihtoehtoisia ratkaisumalleja päätökselle. Ennakoarvioinnin valmistelulomakkeesta ilmenee selkeästi eri ratkaisuvaihtoehtojen edut ja haitat.

Hämeenkyrössä on ollut käytössä vuonna 2021 tehty vaikutusten ennakoarvioinnin lomake ja ohjeistus. Lisäksi yritysvaikutusten arviointiin on ollut oma lomake. Lomake on todettu käytössä hieman hankalaksi ja siksi päädyttiin uusimaan EVA-ohjeistus.

Hämeenkyröön tulee käyttöön suppea ja laaja vaikutusten ennakoarviointi. Suppea on kunnan oma malli ja laajaan hyödynnetään Kuntaliiton tekemää mallia ja sähköistä työkalua.

EVAssa päätöksen vaikutuksia arvioidaan useasta eri näkökulmasta. Vaikutusten arviointi raportoidaan omaan määrämuotoiseen liitteeseen. Lomake ohjaa valmistelijaa tai valmistelijaryhmää vastaamaan mallin mukaisiin näkökulmiin.

Lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotosta on tehty valtuustoaloite. Tämä uusittu vaikutusten ennakoarvioinnin ohje sisältää myös lapsivaikutusten arvioinnin ja tätä näkökulmaa on mahdollista laajentaa lomakkeen lisäksi. Yritysvaikutusten arviointilomake uusitaan vuoden aikana. Sen on tarkoitus tulla päätettäväksi toukokuun aikana.

Hallintosäännön 94 pykälän mukaisesti hallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Tämän perusteella vaikutusten ennakoarvioinnin ohje kuuluu hallituksen päätösvaltaan.

Vaikutusten ennakoarvioinnin ohje koostuu ohjeesta ja sen liitteistä arvioinnin kohteiden kuvaus ja arviointilomake EVA.

#### Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy liitteenä olevan ohjeen vaikutusten ennakkoarvioinnista otettavaksi käyttöön.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Talous- ja hallintojohtaja Paloranta (toimeenpanovastuu)

---

**§ 25**

**Taloussuunnitelma 2025, hallintopalveluiden käyttösuunnitelma**

HMKDno-2024-161

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Hallintopalveluiden käyttösuunnitelma 2025

Valtuusto hyväksyi talousarvion 16.12.2024.

Hallintosäntö 116 § määrää hallituksen ja lautakunnat hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat annetaan tiedoksi hallitukselle.

Käyttösuunnitelmassa

- jaetaan määrärahat vastuualueille ja osavastuualueille
- kerrotaan, mihin määrärahat käytetään
- kuvataan, miten tavoitteet aiotaan saavuttaa
- kuvataan investointimäärärahojen käyttöä talousarviota tarkemmalla tasolla

Liitteenä on hallintopalveluiden käyttösuunnitelma 2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Controller Rönkkö, talous- ja hallintojohtaja Paloranta

---

§ 26

**Kesätyötuen myöntäminen yrityksille 2025**

HMKDno-2025-31

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Kosonen, elinkeinojohtaja, marko.kosonen@hameenkyro.fi

Vuoden 2025 talousarviossa on 5000 euron määrärahavaraus nuorten kesätyötukea varten. Tuella halutaan tukea hämeenkyröläisten nuorten työllistymistä ja työelämätaitojen vahvistumista.

Hakulomake on kunnan nettisivuilla. Tukea tulee hakea 31.5.2025 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy nuorten kesätyötukea maksettavaksi hämeenkyröläisille yrityksille, yhdistyksille ja yksityishenkilöille seuraavin ehdoin:

1. Tukea maksetaan hämeenkyröläisen 15-25 -vuotiaan nuoren työllistämiseen touko-syyskuussa 2025.
2. Tukea maksetaan nuorta kohden vähintään 3 viikon mittaisesta työsuhteesta. Tuen määrä saadaan jakamalla 5000 euron myöntämisehdot täyttävien hakijoiden määrällä. Tukea maksetaan 200 euroa ylittävän palkan osalta (työnantajan omavastuuosuus).
3. Samalle työnantajalle maksetaan tukea enintään kahden nuoren työllistämisestä. Nuorelle kohdistetaan vain yksi tuki. Tukea ei myönnetä oman lapsen, lapsenlapsen tai sisaruksen palkkaamiseen esim. perheyrytykseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

elinkeinojohtaja Kosonen (toimeenpanovastuu), elinkeinokoordinaattori Tammisto



§ 27

**Valtionosuuspäätökset 2025 ja korjaus 2024**

HMKDno-2025-2

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Valtionosuus koostuu valtionvarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja verotulomenetysten korvauksesta ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaisesta valtionosuudesta, jota hallinnoi opetus- ja kulttuuriministeriö.

Valtiovarainministeriö on 19.12.2024 päättänyt kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksesta vuodelle 2025.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 31.12.2024 päättänyt opetus- ja kulttuuritointa varten kunnalle käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2025. Kunnalle tuleva rahoituslain mukainen rahoitus on - 1,3 milj.euroa. Ylläpitäjämallin johdosta tämä valtionosuus on negatiivinen.

Valtiovarainministeriö on 19.12.2024 päättänyt kotikuntakorvauksista. Valtionosuusmaksatusten yhteydessä kunnille maksetaan kotikuntakorvaukset. Hämeenkyrö saa kotikuntakorvaustuloja 201 778 euroa ja siltä peritään kotikuntakorvausmenoja 301 253 euroa.

Valtionosuus	Päätöksen mukaiset eurot
Peruspalvelujen valtionosuus	8 895 047
- siitä verotulojen tasaus	3 827 579
Veroperustemuutoksista johtuva veromenetysten korvaus	920 546
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	-1 268 321
Kotikuntakorvaustulot	201 778
Kotikuntakorvausmenot	301 253
Yhteensä	8 447 809

Valtionosuus talousarviossa on 8,3 milj.euroa. Maksettava valtionosuus on talousarvion mukainen. Valtionosuuspäätökset ovat oheismateriaalina.

Kunnalle on tullut 30.12.2024 opetus- ja kulttuuriministeriön päätös vuoden 2024 opetus- ja kulttuuritointa varten myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta.

Tarkistus on tehty lukiokoulutuksen valtionosuuteen ja kunnan lukiokoulutuksen omarahoitusosuuteen. Laskelmien taustatietojen oikeellisuus on tarkastettu sivistyspalveluissa. Selostus on oheismateriaalina. Tiedot todettiin oikeiksi.

	Aiempi rahoitus	Korjattu	Muutos
Lukiokoulutus, nuorten oppimäärä	1 200 146	1 083 183	- 116 963
Kunnan omarahoitusosuus lukiokoulutukseen	- 978 210	- 984 980	- 6 770
	- 1 240 453	- 1 364 186	- 123 733

Halintosääntö 97 §, hallituksen ratkaisultaan kuuluu päättää valtionosuusperusteiden hyväksymisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. merkitsee päätökset tiedokseen
2. toteaa, että päätöksen perusteena olevat tiedot ovat oikein
3. toteaa, että ei ole tarvetta hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

talous- ja hallintojohtaja Paloranta, sivistystoimen hallinto- ja talouspäällikkö Neronen

---

§ 28

**Hämeenkyrön kunnan asiakirjajulkisuuskuvauksen ja tiedonhallintamalli 2024**

HMKDno-2025-13

Valmistelija / lisätiedot:

Aino Kuusela, hallintosuunnittelija, aino.kuusela@hameenkyro.fi

Liitteet

- 1 Hämeenkyrön kunnan asiakirjajulkisuuskuvauksen 2024, kh 3.2.2025
- 2 Hämeenkyrön kunnan tiedonhallintamalli 2024, kh 3.2.2025

Hämeenkyrön kunnanhallitus on hyväksynyt tiedonhallintalain vaatimat tiedonhallintamallin ja asiakirjajulkisuuskuvauksen kokouksessaan 28.6.2021. Päätöksen mukaan tiedonhallintamalli ja asiakirjajulkisuuskuvauksen on tuotava kunnanhallitukselle tiedoksi vähintään kerran vuodessa.

Tiedonhallintamalliin ja asiakirjajulkisuuskuvaukseen on päivitetty vuoden 2024 aikana tapahtuneet organisaatio- ja nimikemuutokset. Lisäksi asiakirjoihin on tehty päivityksiä mm. tietovarantojen ja tietojärjestelmien osalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus saa tiedokseen päivitetyn tiedonhallintamallin ja asiakirjajulkisuuskuvauksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

hallintosuunnittelija Kuusela

## § 29

### Sote-kiinteistösakeyhtiön perustaminen

HMKDno-2025-33

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Yhtiöjärjestys Hämeenkyrön Kontu Oy

2 Liite 2\_Perustamissopimus Hämeenkyrön Kontu Oy

#### Tausta

Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta alkaen. Sote- ja pela-toimitilat jäivät kuitenkin kuntien omistukseen ja kunnat ovat velvollisia vuokraamaan tiloja hyvinvointialueille ns. voimaanpanolain (616/2021) 22 §:n mukaisen siirtymäkauden ajan vuoden 2025 loppuun saakka, ellei hyvinvointialue käytä vuoden jatko-optiotaan.

Siirtymäkauden jälkeen kuntien on arvioitava vuokraustoimintaansa kuntalain (410/2015) 126 §:n yhtiöittämisvelvollisuuden näkökulmasta. Toimitilojen vuokraaminen on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka on yhtiöittämisvelvollisuuden piirissä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirryttyä pois kuntien vastuulta.

Yhtiö perustetaan alkukevästä 2025 yhtiön hallinnollisen ja muun valmistelun mahdollistamiseksi. Yhtiön varsinainen toiminta alkaa 1.1.2026.

#### Pirhalle vuokratut tilat

Uuteen yhtiöön siirrettävät tilat

- terveyskeskus
- kotihoitokeskus
- Kurjenmäkikoti
- Siljankoti

Ei siirretä yhtiöön

- työpajan tila, sijaitsee Ki Oy Hämeenkyrön Teollisuustalon tiloissa, yhtiö laitetaan myyntiin
- Kivimäentien päivätoiminta, talo laitetaan myyntiin
- Heinijärven, Mahnalan, Yhteiskoulun, Monitoimikeskus Sillan ja Liikuntahalli Kosken Sykkeen terveydenhoitajan tilat, ei tarvitse yhtiöittää, sillä vain niin pieni osa kokonaisuudesta on vuokrattavaa tilaa
- Kotorinteen tilat, ei tarvitse muutosta, sillä vain niin pieni osa kokonaisuudesta on vuokrattavaa tilaa. Jos tulkintaan tulee muutos, niin kunta jättää vuokraamatta säätiöltä Pirhalle vuokratut tilat ja Pirha vuokraa ne suoraan säätiöltä
- Paloasemakiinteistö. Kiinteistö on leasingrahoituskohde. Kun sopimukseen ei tehdä muutoksia, niin kohdetta ei tarvitse yhtiöittää. Jos yhtiöittämisvelvoite tulee myöhemmin, niin tämän voi siirtää yhtiöön.

### **Yhtiötettävät toimitilat**

Kuntalain 126 §:n mukaisesti kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus). Toimitilojen vuokraustoiminnan luonne ratkaisee sen kohtelun yhtiöittämisvelvollisuuden näkökulmasta. Uuteen yhtiöön siirretään vain sellaiset toimitilat, joissa toteutetaan sellaista vuokraustoimintaa, jota voidaan katsoa tehtävän kilpailutilanteessa markkinoilla.

Pirkanmaan hyvinvointialueen päätökset hyvinvointialueen tulevasta palveluverkosta, toimipisteistä ja mahdollisen optiovuoden käyttöönotosta ovat vielä vahvistamatta. Mikäli joidenkin kohteiden vuokraustoiminta ei jatkuisi, tulee yhtiöittämisvelvollisuuden soveltuminen arvioitavaksi uudelleen. Vastaavasti listaukseen sisältyy kohteita, joihin on saatu Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) rahoitusta ja joita siten koskevat erilliset ARA-rajoitteet (mm. vuokraustoiminnan eriyttäminen ja omakustannuseriaate). Valmistelun kuluessa varmistetaan ARA-kohteiden siirrettävyys sekä haetaan ennen luovutusta ARA:n hyväksyntä kohteen luovutukselle ja neuvotellaan mm. Kuntarahoituksen kanssa. ARA-kohteiden siirrettävyyttä saattaa myöhemmin olla tarpeen arvioida uudelleen yhtiöittämisen näkökulmasta. Ara-vuokraustoiminta eriytetään yhtiön kirjanpidossa. ARA-kohteiden vuokran määrittämisessä on otettava huomioon jatkossakin omakustannuseriaate.

### **Perustettavan yhtiön luonne ja liiketoiminta**

Perustettava sote- ja pela-toimitilojen vuokrausta toteuttava yhtiö on Hämeenkyrön kunnan 100 % omistama kilpailuilla markkinoilla toimiva tytäryhtiö. Yhtiön toimiessa markkinoilla yhtiö kantaa taloudellisen riskin toiminnastaan. Kunnan ja yhtiön välisissä toimissa ja yhtiöittämistä koskevassa tarkemmassa päätöksenteossa huomioon otettavaksi tulevat mm. kilpailuneutraliteetti- ja valtioneuvoston asetus.

### **Yhtiöittämisen toteuttaminen**

Yhtiön perustamisen valmistelutyössä on päädytty seuraaviin keskeisiin yhtiön perustamista koskeviin vaiheisiin ja etenemissuunnitelmaan:

1. Yhtiö perustetaan tämän päätöksen mukaisesti alkukevästä 2025 allekirjoittamalla perustamissopimus
2. Perustamissopimuksen allekirjoittamisen jälkeen laitetaan yhtiön perustamista koskeva hakemus vireille Patentti- ja rekisterihallitukselle. Yhtiön nimeksi on suunniteltu Hämeenkyrön Kontu Oy tai Hämeenkyrön Kuntakiinteistöt Oy riippuen rekisteriviranomaisen kannasta eri nimivaihtoehtojen erottumisen suhteen.
3. Toimitilojen siirrosta yhtiöön apporttiluovutuksin päätetään syksyllä 2025 ja se sisältää seuraavat toimenpiteet:
  - Yhtiökokouksen päätös osakeannista ja samalla hyväksytään vastikkeeksi apporttiluovutus.
  - Hämeenkyrön kunnanhallituksen päätöksenteko apporttiluovutukseen liittyen.
  - Apporttisopimuksen allekirjoitus.

4. Yhtiö aloittaa varsinaisen toimintansa 1.1.2026.

Luonnokset yhtiön perustamissopimuksesta ja yhtiöjärjestyksestä ovat liitteinä.

Varainsiirtoverolakiin on lisätty määräaikainen verovapaussäännös, joka koskee tiettyjä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen liittyviä toimitilojen yhtiöittämissä. Varainsiirtoverolain 43 a §:n mukaisesti sote- ja pela-kiinteistöjen varainsiirtoveroneutraali yhtiöittäminen edellyttää, että kunta viimeistään vuoden 2030 loppuun mennessä luovuttaa yksin tai yhdessä toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa omistamalleen osakeyhtiölle sen osakkeita vastaan kiinteistön (ns. apporttiluovutuksena). Säännös myös vaatii, että kyseessä on voimaanpanolain mukaisesti hyvinvointialueelle vuokrattuna oleva kiinteistö, joka on pääasiallisesti ollut soten tai pelan käytössä 31.12.2022. Luovutuksesta ei siten tarvitse maksaa varainsiirtoveroa, kun siihen soveltuu varainsiirtoverolain 43 a §:n verovapaussäännös. Luovutus on yhtiöoikeudellisesti toteutettava apporttiluovutuksena.

Hämeenkyrön kunnan käsityksen mukaan yhtiöön siirrettävät kohteet ovat yhtiöitettävissä kirjanpitoarvoin ilman varainsiirtoverokustannusta.

#### **Yhtiöittämiseen liittyvät henkilöstövaikutukset**

Yhtiöön ei siirretä henkilöstöä.

#### **Taloudelliset vaikutukset Hämeenkyrön kuntaan**

Alustavien tietojen mukaan yhtiöittämisen laskennallinen vaikutus Hämeenkyrön kunnan vuosikatteeseen on vuoden 2023 toteumien perusteella noin -1,8 milj.euroa ja tilikauden tulokseen noin -0,8 milj. euroa. Yhtiön laskennalliseksi alkukassatarpeeksi on tässä vaiheessa arvioitu noin 1 kuukauden kustannuksia vastaava taso (arviolta noin 65 000 euroa).

Tarkemmat laskelmat voidaan tehdä vasta vuoden 2025 aikana, jolloin esimerkiksi vuokrat ja muut laskelmissa käytetyt oletukset vahvistuvat.

#### **Toimivalta**

Hallintosäännön 97 § mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, joissa päätetään yhtiön perustamisesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus:

1. perustaa vuokraustoimintaa harjoittavan Hämeenkyrön kunnan kokonaan omistaman osakeyhtiön sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimitiloja koskevan markkinaehtoisin vuokraustoiminnan eriyttämiseksi;
2. oikeuttaa kunnanjohtaja Johanna Rannanjärven allekirjoittamaan yhtiötä koskevan perustamissopimuksen ja tekemään perustamisasiakirjoihin teknisiä muutoksia sekä päättämään muista yhtiön perustamisen yksityiskohdista. Mahdolliset muutokset tuodaan tiedoksi hallitukselle.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Talous- ja hallintojohtaja Paloranta (toimeenpanovastuu)

§ 30

**Tilapäinen valiokunta**

HMKDno-2024-554

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Valtuuston kokouksessa 16.12.2024 valtuutettu Esa Järvenpää sekä muut allekirjoittajat jättivät seuraavansisältöisen aloitteen:

*"Aloite tilapäisen valiokunnan perustamisesta*

*Elinympäristölautakunnan lupajaoston toimintaedellytysten ja luottamuksen palauttamiseksi me allekirjoittaneet pyydämme kunnanvaltuustoa arvioimaan Kuntalain 34 § mukaan luottamushenkilöiden erottamista lupajaostosta kesken toimintakauden. Pyydämme myös kunnanvaltuustoa asettamaan tilapäisen valiokunnan (Kuntalaki 35 §) valmistelemaan asiaa.*

*Epäluottamuksen syynä on Aluehallintoviraston 1.10.2024 (LSSAVI/17513/2023 ja LSSAVI/1782 /2023) päätös kanteluun, jossa se toteaa lupajaoston menetelleen lainvastaisesti sekä virheellisesti. Tiedossa on myös, että lupajaoston toiminnasta on tehty Aluehallintovirastoon ja Hallinto-oikeuteen useita valituksia ja myös poliisille tutkintapyyntöjä.*

*Hämeenkyrössä 16.12.2024*

*Allekirjoitukset*

*Kirsi Parhankangas*

*Timo Mäkelä*

*Rauno Mäki*

*Jouni Lampinen*

*Janne Kantti*

*Esa Järvenpää*

*Aki Tainio*

*Mauri Lepola*

*Jarmo Järvinen*

*Suvi Järvenpää*

*Tommi Hollo*

*Jari Takala*

*Juhani Vatajaniemi*

*Kati Seppä*

*Sami Vesikko*

*Hannele Nordfors*

*Olavi Pesu*

*Janne Mäkinen*

*Timo Sasi"*

Kuntalain 34 §:n mukaan valtuusto voi erottaa kunnan toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.



Luottamushenkilöiden erottaminen tulee kuntalain 34.4 §:n mukaan vireille kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljäosan valtuutetuista tehtyä sitä koskevan aloitteen. Aloitteessa tilapäisen valiokunnan perustamisesta on riittävä määrä allekirjoittajia.

Kuntalain 93 § säännös edellyttää, että kunnanhallitus valmistelee valtuustossa käsiteltävät asiat eräitä pykälässä pois suljettuja asioita lukuun ottamatta. Valmistelupakko koskee tilapäisen valiokunnan asettamista. Kun asia on tullut vireille, kunnanhallituksen on saatettava valtuuston päätettäväksi, asetetaanko valiokunta asiaa valmistelemaan. Hallituksen valmisteluksi riittää tällöin se, että hallitus tekee valtuustolle esityksen siitä, asetetaanko tilapäinen valiokunta vai ei ja saattaa asian valtuuston käsiteltäväksi.

Jotta tilapäisen valiokunnan työskentely valmisteluajaksi olisi riittävän tehokasta, sen jäsenmäärää ei ole syytä päättää liian suureksi.

Valiokunnan jäsenille on hyvä valita henkilökohtaiset varajäsenet ja valinnassa on myös otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Lisäksi on syytä kiinnittää huomiota valiokunnan kokoonpanon tasapuolisuuteen ja pyrkiä siihen, että eri mielipidesuuntaukset ovat valiokunnassa edustettuina. Valiokunnan jäseniksi voidaan valtuutettujen lisäksi valita varavaltuutettuja. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava varsinaisia valtuutettuja.

Tilapäisessä valiokunnassa sovelletaan hallintolain 28.1 §:n esteellisyyssperusteita eli esteellisyyden arviointi on tiukempaa kuin valtuutetun esteellisyys valtuustossa. Tilapäisen valiokunnan tehtävänä on valmistella valtuustolle toimielimen erottamista koskevaa asiaa. Valiokuntaan ei tulisi valita valtuutettuja, jotka itse tai joiden hallintolain 28 §:ssä tarkoitettu läheinen on kyseisen toimielimen tai puheenjohtajiston jäsen tai varajäsen, koska he ovat esteellisiä valmistelemaan omaa tai läheisen erottamista eivätkä siten voisi osallistua valiokunnan työskentelyyn.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus on valmistellut valtuustolle tilapäisen valiokunnan asettamista koskevan pykälän.

Valtuusto

1. asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan lupajaoston erottamista koskevaa asiaa
2. valitsee tilapäiseen valiokuntaan viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen
3. nimeää varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
4. toteaa, että valiokunnan työssä noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön määräyksiä ja asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta
5. määrää talous- ja hallintojohtajan toimimaan tilapäisen valiokunnan sihteerinä
6. toteaa tilapäisen valiokunnan kulujen menevän kunnanhallituksen määrärahasta
7. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

valtuuston listalle

---

**§ 31**

**Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat**

Hallitukselle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Päätökset ajalla 21.1.-27.1.2025:

Kunnanjohtaja: ei viranhaltijapäätöksiä

Talous- ja hallintojohtaja: viranhaltijapäätös 2/2025; Maksuliikenneohjelman hankinta ja viranhaltijapäätös 3/2025; Taloushallinto-ohjelman päivityksen hankinta

Henkilöstöpäällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Hallitukselle tiedoksi annettavat pöytäkirjat (pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan nettisivuilta):

- tarkastuslautakunta 21.1.2025
- sivistyslautakunta 22.1.2025

**Ehdotus**

Hallitus saa tiedokseen viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 32**

**Otto-oikeuspykälä**

Hallintosäännön 17 § ja 18 § määrää otto-oikeuden käyttämisestä ja rajaamisesta.

Hallitukselle ilmoitetaan otto-oikeusharkintaa varten vain henkilöstöpäätökset, joilla otetaan henkilö vakinaiseen tai vähintään vuoden kestävään virkaan tai toimeen.

Päätökset ajalla 21.1.-27.1.2025: ei otto-oikeuteen oikeuttavia viranhaltijapäätöksiä.

**Ehdotus**

Hallitus toteaa, että ajalla 21.1.-27.1.2025 ei ole otto-oikeuteen oikeuttavia viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

### § 33

#### Ilmoitusasiat

1. Ennen kokousta
  - KPMG asiantuntija kertoo sote-yhtiön perustamisesta.
  - rakennustarkastaja Hannu Suoniemi kertoo rakennusjärjestyksen valmistelusta
2. Pirkanmaan työllisyyskatsaus, joulukuu 2024
3. Vanhus- ja vammaisneuvoston muistio 25.1.2025 sekä toimintakertomus 2024.
4. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 28.1.2025 nro 75/2025
5. Johtoryhmän muistio 28.1.2025

#### Ehdotus

Hallitus saa ilmoitusasiat tiedokseen.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

### **Muutoksenhakukielto**

§18, §19, §20, §21, §22, §28, §30, §31, §32, §33

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

## Oikaisuvaatimus

§23, §24, §25, §26, §27, §29

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000